

# **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE CALIU**

## **(Associació d'Usuaris de Linux en Llengua Catalana)**

### **Capítol I. Disposicions generals**

#### **Secció 1.01 Fins de CALIU/**

CALIU (Associació d'Usuaris de Linux en Llengua Catalana) és una entitat sense ànim de lucre, legalment constituïda en l'àmbit marcat per la legislació vigent. CALIU té com a fins allò que s'indica a l'Article 2 dels Estatuts.

#### **Secció 1.02 Objecte**

El present Reglament de Règim Intern (RRI) té per objecte regular l'organització i funcionament de CALIU dins del marc constituït per la legislació vigent i amb subjecció plena a allò establert en els seus fins i estatuts.

Per dur a terme aquest pla, CALIU ha creat una estructura organitzativa formada per la Junta Directiva i l'Assemblea General que, basant-se en la finalitat exposada i recolzant-se en una sèrie de procediments d'actuació, tenen al seu càrrec les responsabilitats detallades als estatuts.

#### **Secció 1.03 Àmbit d'aplicació**

El present Reglament serà d'aplicació a tots els socis i membres de CALIU.

#### **Secció 1.04 Principis generals de CALIU**

##### **Respecte per als altres**

CALIU és una comunitat de voluntaris respectuosa amb els socis, usuaris i tercers. No es permeten comportaments discriminatoris, antisocials o ofensius. Tracteu als altres com us agradaria que us tractessin.

##### **Respecte per als altres projectes i sistemes operatius**

Es prohibeix ofendre altres projectes de programari lliure o qualsevol altre sistema operatiu i els seus usuaris. Les experiències i opinions són sempre benvingudes, però no les calúmnies improductives.

## **Respecte per als òrgans de govern**

La Junta Directiva i l'Assemblea General prenen les decisions que millor s'ajusten als fins de l'associació. Entengueu que no sempre es pot complaure a tothom. Respecteu les decisions preses pels òrgans de govern.

## **Legalitat**

CALIU no permet comportaments il·legals dels seus socis. El fet d'emmagatzemar o distribuir contingut il·legal des dels serveis de CALIU es considera també una il·legalitat, i el contingut afectat s'eliminarà. Tampoc s'admet l'enviament de correu brossa o contingut no sol·licitat des dels serveis de CALIU.

## **Capítol II. Composició i estructura**

### **Secció 2.01 Òrgans de govern**

#### **Estructura**

CALIU, de conformitat amb allò establert als Estatuts, comptarà amb els següents òrgans de govern:

- Assemblea General
- Junta Directiva

#### **Principis d'actuació**

Els òrgans de govern vetllaran perquè les activitats de CALIU es desenvolupin d'acord amb el projecte i l'ideari del mateix, amb l'objectiu de fer possible l'efectiva realització dels fins previstos.

La Junta Directiva és l'òrgan de direcció i administració de CALIU i, com a tal, executarà els acords adoptats per l'Assemblea General i exercirà les funcions detallades al capítol 4 dels Estatuts.

Els esmentats òrgans de govern garantiran, en l'àmbit de la seva competència, l'exercici dels drets reconeguts als socis, i vetllaran pel compliment dels deures corresponents. Així mateix, afavoriran la participació efectiva i activa de tots els socis de CALIU en la seva gestió.

Les llacunes o ambigüitats d'interpretació que es puguin produir tant als Estatuts com en aquest Reglament de Règim Intern, hauran de ser solucionades per la Junta Directiva. Igualment, la Junta Directiva decidirà sobre les sancions a aplicar als socis en casos de comportaments contraris als Estatuts i al Reglament de Règim Intern.

## **Secció 2.02 Masovers**

### **Caràcter**

Els masovers són aquells socis de CALIU que exerceixen la funció d'administració tècnica dels servidors.

La designació dels masovers competeix a la Junta Directiva, a petició prèvia de l'interessat i amb el vist-i-plau dels masovers.

### **Drets dels masovers**

Els masovers tindran els següents drets en el desenvolupament de la seva tasca dins de CALIU:

- Presentar peticions, suggeriments i queixes d'ordre tècnic formulades directament davant dels òrgans de CALIU.
- Tenir veu i vot a les reunions dels masovers.
- Presentar-se com a masover en cap.

### **Deures dels masovers**

Els masovers de CALIU, en el moment que adquireixen el seu compromís, tenen els següents deures:

- Mantenir en l'aspecte personal i en el tècnic, una conducta digna i respectuosa amb l'ideari de CALIU en el desenvolupament de les seves funcions, així com en la seva relació amb els diferents estaments i membres de CALIU.
- Exercir amb competència, exactitud i puntualitat les tasques i activitats designades.
- Atendre les consultes dels usuaris, estimular el seu esforç i afavorir la convivència i el desenvolupament dels valors assenyalats en l'ideari de CALIU.
- Aplicar el present Reglament en el seu nivell de competència.
- Mantenir l'ordre i pulcritud a l'entorn tècnic.
- Respectar i complir els acords presos per la Junta Directiva.

## **Secció 2.03 Socis**

### **Els drets dels socis**

Els drets dels socis es detallen a l'article 5 dels Estatuts.

### **Deures i obligacions dels socis**

Tots els socis tenen els deures i obligacions detallats a l'article 6 dels Estatuts. També els hi són d'aplicació els principis generals de CALIU detallats a la Secció 1.04 d'aquest RRI.

## **Capítol III. Règim disciplinari**

### **Secció 3.01 Definició**

El present règim disciplinari s'estableix amb l'objectiu de preservar el bon nom de CALIU i aconseguir un funcionament d'aquest d'acord amb el que el seu nom representa.

El present règim disciplinari serà d'aplicació a tots els components de CALIU.

Els membres de la Junta Directiva, posaran especial cura en la prevenció de les actuacions disciplinàries presents en aquest Reglament mitjançant el contacte i col·laboració constant.

### **Secció 3.02 Infraccions**

#### **Classificació**

Les infraccions o faltes podran ser lleus, greus o molt greus.

#### **Faltes lleus**

Es consideren infraccions o faltes lleus les següents:

- La falta de respecte dels socis que es portin a terme en llistes de correu internes o externes o en trobades i reunions, tant sigui amb altres socis com amb tercers.
- Els actes d'indisciplina, injúria o ofensa no greus.
- Qualsevol acte injustificat que alteri lleument el desenvolupament normal de les activitats de CALIU.

#### **Faltes greus**

Es consideraran com infraccions o faltes greus les següents:

- La reiterada i contínua falta de respecte dels socis que es portin a terme en llistes de correu internes o externes o en trobades i reunions, tant sigui amb altres socis com amb tercers.
- Els actes d'indisciplina, injúria o ofensa greu dels socis als membres de CALIU o altres, amb deteriorament de la imatge de CALIU.

- Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats de CALIU.
- La reiterada i sistemàtica comissió de faltes lleus en el darrer any.

### **Faltes molt greus**

Es consideraran com infraccions o faltes molt greus les següents:

- Els actes d'indisciplina, injúria o ofensa molt greus contra els membres de CALIU o altres, amb deteriorament de la imatge de CALIU.
- La comissió de tres faltes greus en el darrer any.

### **Secció 3.03 Sancions**

Per la comissió de les faltes enumerades anteriorment, s'imposaran per part de la Junta Directiva les següents sancions:

#### (A) Per faltes lleus

- Amonestació privada.
- Amonestació escrita i comunicada als pares en cas de ser menors d'edat.

#### (B) Per faltes greus

- Advertència escrita.
- Suspensió del dret com a soci per un període de temps màxim de tres mesos.

#### (C) Per faltes molt greus

Estudiat el cas per la Junta Directiva i prèvia obertura del corresponent expedient informatiu, es podrà optar per l'expulsió definitiva de CALIU.

La Junta Directiva podrà acordar la readmissió del soci, prèvia petició i comprovació d'un canvi positiu d'actitud.

### **Secció 3.04 Competències i procediment sancionador**

La Junta Directiva serà la responsable d'establir les sancions per les faltes classificades com lleus; en cas de faltes greus i molt greus la Junta Directiva designarà entre els seus membres a un instructor que obri expedient; formularà plec de càrrecs a l'infractor; donarà audiència a aquest o al pare/mare/tutor i a quantes persones al seu

judici puguin aportar dades d'interès, elevant informe sobre l'esmentat expedient a la Junta Directiva.

Per tot allò exposat anteriorment, es tindrà en compte:

1. La instrucció de l'expedient haurà d'acordar-se en el menor termini possible i, en tot cas, no superar els 10 dies des que es té coneixement de la falta.
2. Posteriorment, es donarà audiència a l'infractor i, si és menor d'edat, als seus pares/tutors, comunicant les faltes imputades i la proposta de sanció acordada per escrit.
3. El termini d'instrucció de l'expedient no podrà excedir els 30 dies hàbils.
4. La Junta Directiva podrà decidir l'arxiu i sobreseïment de l'expedient sancionador quan ocorrin circumstàncies que així ho aconsellin.
5. En el moment de decidir la resolució de l'expedient disciplinari i als efectes de graduar l'aplicació de sancions que procedeixin, es tindran en compte les circumstàncies personals, familiars i socials de l'infractor.
6. La resolució total de l'expedient haurà de produir-se en el termini màxim de dos mesos des de la data d'inici del mateix.
7. Les faltes greus prescriuran als tres mesos. Les faltes molt greus, a l'any.
8. Les sancions imposades podran ser recorregudes pels interessats davant la Junta Directiva, sempre per escrit i en el termini de 10 dies a partir de la comunicació de la sanció.

## **Capítol IV. Disposicions finals**

### **Secció 4.01 Disposició final primera: Entrada en vigor**

El present Reglament de Règim Intern entrarà en vigor el mateix dia que l'aprovi l'Assemblea General de CALIU en reunió ordinària o extraordinària.

### **Secció 4.02 Disposició final segona: Modificacions**

Les modificacions a aquest Reglament seran aprovades per l'Assemblea General de CALIU, en reunió ordinària o extraordinària i a proposta de la Junta Directiva.